

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO (CAT.D ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FULL-TIME (36 ore settimanali) EX ART.110, C. 1, DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 01/10/2020, avente ad oggetto: "Selezione per la copertura del posto di Responsabile di Servizio Tecnico categoria "D" — Istruttore Direttivo_ tecnico mediante contratto a tempo determinato ex art. 110, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. — Direttive " con la quale venivano emanate direttive per adottare tutti gli atti necessari ai fini dell'avvio della selezione pubblica per la copertura del posto di cui all'oggetto;

VISTO l'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dalla legge n. 114/2014, ai sensi del quale gli incarichi di cui trattasi sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

RENDE NOTO

E' indetta una Selezione pubblica per la copertura del posto di Responsabile di Servizio Tecnico categoria "D" — Istruttore Direttivo_ tecnico mediante contratto a tempo determinato full-time (36 ore settimanali), ai sensi dell'art.110, comma1, del TUEL e s.m.i.

Sono ricondotti al Servizio Tecnico del Comune di Drapia i seguenti Uffici:

- a) Lavori Pubblici;
- b) Urbanistica e gestione del territorio;
- c) Gestione Demanio e Patrimonio;
- d) Protezione Civile;
- e) Gestione Impianti;
- f) Igiene, Ecologia ed ambiente;
- g) Necroscopico e cimiteriale;
- h) Automezzi Comunali;
- i) contenzioso

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA "DI"

PROFILO: ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE DI SERVIZIO TECNICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali per la figura professionale richiesta, Cat. D, oltre la tredicesima mensilità, le quote aggiunta di famiglia, indennità di posizione organizzativa corrispondente alla figura apicale da ricoprire nonché la retribuzione di risultato, se spettante.

Il Sindaco con proprio decreto, ai sensi dell'art. 50 del T.U.E.L conferirà l'incarico di Responsabile di servizio con l'attribuzione della relativa retribuzione di posizione secondo il sistema di graduazione dell'Ente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea. Gli stessi sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Godimento dei diritti politici;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Non aver riportato condanne penali, nè avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1/1986);
- Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;
- Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura, oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in Ingegneria o Architettura nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007. Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti;
- Comprovata esperienza professionale, prestata con qualsiasi tipologia contrattuale, presso la Pubblica Amministrazione,
- Abilitazione all'esercizio della professione (iscrizione albo professionale),
- Approfondita conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito tecnico (programmi di contabilità LL.PP. ecc);
- Non avere in corso con l'Ente contenzioso o precontenzioso di qualsiasi natura.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente istituito.

ART. 3 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro il decimo giorno dalla data (03/10/2020) di pubblicazione dell'avviso pubblico effettuata all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale , e, pertanto, entro **le ore 12,00 del 13/10/2020** la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando l'allegato modello predisposto al tal fine, redatta in carta libera e corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale che attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto di che trattasi.

La domanda sopra indicata dovrà pervenire, nel termine sopra fissato, nelle seguenti modalità:

1. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Drapia — Corso Umberto 1^o -nell'orario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 8.00 — 14.00 e martedì e giovedì 15,30 - 18,30);
2. Raccomandata con ricevuta di ritorno da inoltrare al Comune di Drapia Servizio Amministrativo — Corso Umberto 1^o, snc — 89862 DRAPIA (VV). La busta pervenuta per posta dovrà contenere sul retro l'indicazione "**CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO (CAT.D ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FULL-TIME (36 ore settimanali) EX ART.110, C. 1, DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I.**". La busta di che trattasi dovrà pervenire, all'ufficio di protocollo del Comune di Drapia, entro

e non oltre le ore 12,00 del 13/10/2020, termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione;

3. P.E.C.: all'indirizzo protocollo.drapia@asmepec.it utilizzando, esclusivamente, un indirizzo di posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a)** Cognome, nome, codice fiscale, residenza o esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la presente selezione, nonché il proprio recapito telefonico;
- b)** Luogo e data di nascita;
- c)** Il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza, e di avere la conoscenza della lingua italiana);
- d)** Il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e)** Di non essere stato/a destituito/a, licenziato/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
- f)** Di non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità di cui al D.L. 39/2013;
- g)** Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- h)** Di non avere riportato condanne penali. In caso contrario, di dovranno dichiarare le eventuali condanne penali riportate;
- i)** Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso"
- j)** La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1/1986);
- k)** Il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale del posto a selezione;
- l)** Il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione conseguita;
- m)** Di avere acquisito esperienza professionale, con qualsivoglia tipologia contrattuale, presso Pubbliche Amministrazioni;
- n)** Di essere abilitato all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta (iscrizione albo professionale) dal_____
- o)** Di avere approfondita conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito tecnico (programmi di contabilità LL.PP ecc);
- p)** Di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini del procedimento di selezione pubblica;
- q)** Di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso pubblico e, se vincitore della selezione, accettare le norme che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente, nonché quelle successive che verranno adottate.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione indirizzo dovrà essere comunicata celermente all'Amministrazione mediante lettera raccomandata A/R o PEC.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale o p.e.c.

La domanda di partecipazione alla selezione e i documenti allegati sono esenti da imposta di bollo. Alla domanda dovranno essere allegati un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) nonché la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa: .Cognome e nome, luogo e dati da nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- Mancanza della firma in calce alla domanda.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato, per esse è consentita la regolarizzazione su invito ad assolvere entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della stessa.

La mancata regolarizzazione entro il termine fissato determina l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE, NOMINA E DURATA DELL'INCARICO

L'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, pervenute, limitatamente all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, è effettuata dal responsabile del servizio amministrativo. Al termine dell'istruttoria il Responsabile medesimo adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando per gli esclusi le relative motivazioni.

La valutazione delle candidature, sarà effettuata da una commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati e successivo colloquio motivazionale.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata agli interessati con un preavviso di almeno tre (3) giorni.

All'esito dell'esame dei curricula e del colloquio individuale la Commissione formulerà un giudizio di idoneità ad assumere l'incarico senza attribuzione di punteggio alcuno.

La scelta del soggetto contraente sarà effettuata dal Sindaco, tenuto conto delle risultanze della Commissione predetta. Seguirà la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato e il decreto sindacale di nomina di Responsabile del Servizio Tecnico.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro 7 giorni dalla comunicazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente.

Il contratto a tempo determinato, che verrà sottoscritto con il professionista individuato, avrà la durata di 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione, fatta salva la facoltà di proroga e comunque, nel rispetto del piano dei fabbisogni dell'Ente.

Il contratto di lavoro a tempo determinato non potrà in alcun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità con quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto di posto né formazioni di graduatoria. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione valutato idoneo in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta. L'Amministrazione Comunale inoltre si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, revocare, prorogare, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque di non dargli corso senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

ART. 6 CESSAZIONE DALL'INCARICO

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D. lgs. 267/2000. E' altresì risolto in caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

ART. 7 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Drapia (www.comune.drapia.it) all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso nonché all'albo pretorio on line del Comune di Drapia.

La pubblicazione sul sito istituzionale avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto inviato ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla selezione;
- la convocazione al colloquio;
- l'esito della selezione.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito con un preavviso di almeno tre (3) giorni.

ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali pertinenti i candidati saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Drapia esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Nell'ambito della procedura, il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche sia con modalità cartacee. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15,16,17,18,19,20,21 del citato regolamento.

Titolare del trattamento: Comune di Drapia;

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Drapia:

Centro Servizi Territoriale Asmenet Calabria.

Ufficio Competente: Servizio Amministrativo. Responsabile del Procedimento: Istruttore Direttivo Amministrativo — Sig.ra Giuseppina Di Rosa –
Drapia, li 03/10/2020



Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Sig.ra Giuseppina Di Rosa

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

DI

DRAPIA

Il/La sottoscritto/a _____ C-.F. _____

Residente _____ recapito telefonico _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per la copertura del posto di responsabile del servizio tecnico (cat.d istruttore direttivo tecnico – mediante contratto a tempo determinato full-time (36 ore settimanali) ex art.110, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.

A tal fine

DICHIARA

- a) Di essere nato/a a _____ il _____;
- b) Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere la conoscenza della lingua italiana) _____;
- c) Di essere iscritta/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- d) Di non essere stato/a destituito/a, licenziato/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
- e) Di non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità di cui al D.L. 39/2013;
- f) Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- g) Di non avere riportato condanne penali ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____;
- h) Di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____;
- i) La posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente _____

_____ (solo per i candidati di sesso maschile nati prima dell'1/1/1986);

- j) Di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale del posto a selezione;
- k) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____
_____ con la seguente votazione _____;
- l) Di avere acquisito la seguente esperienza professionale:
mansioni _____ Ente _____

mansioni _____ Ente _____

mansioni _____ Ente _____;
- m) Di essere abilitato/a all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta (iscrizione all'Albo professionale) dal _____;
- n) Di avere approfondita conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito tecnico (programmi di contabilità LL.PP.);
- o) Di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini del procedimento di selezione pubblica;
- p) Di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso pubblico e, se vincitore/vincitrice della selezione, accettare le norme che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente, nonché quelle successive che verranno adottate.

Si impegna a comunicare ogni eventuale variazione di indirizzo mediante lettera raccomandata A/R o PEC (utilizzando la propria PEC).

Allega alla presente il curriculum vitae (modello europeo), datato e sottoscritto, nonché la fotocopia del seguente documento di identità _____ in corso di validità:

Li _____

FIRMA
